

คำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพ
ที่ 178/2564
เรื่อง ให้ใช้หลักเกณฑ์ ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของอาจารย์มหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2564

โดยที่เป็นการสมควรออกหลักเกณฑ์ ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของอาจารย์มหาวิทยาลัยพายัพ เพื่อให้การกำหนดภาระงานสอนและการปฏิบัติงานของอาจารย์เกิดความชัดเจน มีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการพัฒนาด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 43 (1) (5) และ (13) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 จึงให้ใช้หลักเกณฑ์ ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของอาจารย์มหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2564 ท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2564



สำนักนิติการ
ออ/ธน

หลักเกณฑ์ ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของอาจารย์มหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2564

โดยที่เป็นการสมควรออกหลักเกณฑ์ ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของอาจารย์มหาวิทยาลัยพายัพ เพื่อให้การปฏิบัติงานของอาจารย์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุด และส่งเสริมการพัฒนา ด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) (5) และ (13) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 จึงออกหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์ ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของอาจารย์มหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) คำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพ ที่ 331/2559 เรื่อง ให้ใช้หลักเกณฑ์ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของอาจารย์ มหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2559 สั่ ง ณ วันที่ 6 กันยายน 2559

(2) คำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพ ที่ 187/2561 เรื่อง ให้ใช้หลักเกณฑ์ ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของอาจารย์มหาวิทยาลัยพายัพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 สั่ ง ณ วันที่ 17 พฤษภาคม 2561

(3) คำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพ ที่ 40/2563 เรื่อง ให้ใช้หลักเกณฑ์ ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของอาจารย์มหาวิทยาลัยพายัพ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 สั่ ง ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

ข้อ 4 ในหลักเกณฑ์นี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยพายัพ
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพายัพ
“รองอธิการบดี”	หมายความว่า	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย มหาวิทยาลัยพายัพ
“ผู้ช่วยอธิการบดี”	หมายความว่า	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย มหาวิทยาลัยพายัพ
“อาจารย์”	หมายความว่า	อาจารย์ประจำที่มีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่หลักด้านการสอนและการวิจัย ได้แก่ ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และอาจารย์ แต่ไม่รวมถึงสัญญาจ้างมีกำหนดระยะเวลา สัญญาจ้างบุคลากรอายุเกิน 60 ปี และสัญญาให้อาสาสมัครชาวต่างชาติปฏิบัติงาน เว้นจะได้ตกลงเป็นอย่างอื่น
“ภาระงาน”	หมายความว่า	ภาระการสอน การดูแลนักศึกษา การออกข้อสอบ การคุมสอบและการตรวจคำตอบของผู้เข้าสอบ หรืองานอื่นใดตามหน้าที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย ได้แก่ งานวิจัย งานการผลิตผลงานทางวิชาการ งานบริการวิชาการรับใช้สังคมและงานบริการวิชาการ ที่จัดหารายได้ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม



งานพัฒนานักศึกษา งานเข้าร่วมอบรม สัมมนา หรือ
ประชุมวิชาการทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย รวมถึง
งานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่
ในสถาบันการศึกษาอื่น ทั้งในและต่างประเทศ
“ภาระงานสอน” หมายความว่า จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงการสอนแบบปฏิบัติ
รวมถึงการเตรียมการสอน หรือการวิจัยค้นคว้า
เพื่อการสอนที่กำหนดไว้สำหรับอาจารย์ตามหลักเกณฑ์นี้

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้
การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด 1

ภาระงานของอาจารย์

ข้อ 6 ให้อาจารย์มีภาระงาน ไม่น้อยกว่า 35 ภาระงานต่อสัปดาห์

ข้อ 7 ภาระงานของอาจารย์ในภาคการศึกษาปกติให้เป็นไปตามสัดส่วน ดังนี้

- (1) ภาระงานการสอน มีสัดส่วนไม่น้อยกว่า 24 ภาระงานต่อสัปดาห์
- (2) งานวิจัย งานสร้างสรรค์ และ/หรือ ผลงานทางวิชาการ มีสัดส่วน 4 ภาระงานต่อสัปดาห์
- (3) ภาระงานบริการวิชาการรับใช้สังคมและ/หรืองานบริการวิชาการที่จัดหารายได้ มีสัดส่วน
3 ภาระงานต่อสัปดาห์
- (4) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และ/หรือ งานพัฒนานักศึกษา มีสัดส่วน 4 ภาระงาน
ต่อสัปดาห์
- (5) ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมายให้เทียบภาระงานตามหมวดที่ 6 ของประกาศนี้
- (6) งานในตำแหน่งบริหารให้เทียบเท่าภาระงานและภาระการสอนตามประกาศ

สภามหาวิทยาลัยพายัพ ทั้งนี้ ภาระการสอนให้ถือเป็นหน้าที่หลัก หากภาระการสอน
ไม่ครบตามเกณฑ์ในวรรคก่อน ให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การเข้าสู่
ตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 ผลงาน โดยภาระงานสอนต้องไม่น้อยกว่า 18 ภาระงาน
ต่อสัปดาห์ เว้นแต่เป็นการสอนใน 3 รายวิชาที่แตกต่างโดยมีจำนวนหน่วยกิตนับรวมกัน
ได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต ภายใต้บังคับของวรรคก่อน หากภาระงานอาจารย์ไม่ครบ
ตามเกณฑ์ ในข้อ 6 ให้สามารถนำภาระงานอื่นตามหลักเกณฑ์นี้มาเกลี่ยทดแทนกันได้
ภายใต้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาในระดับคณบดีหรือเทียบเท่าเมื่อรวมกันแล้วจะต้องมี
ภาระงานไม่น้อยกว่า 35 ภาระงานต่อสัปดาห์

หมวดที่ 2

ภาระการสอน

ข้อ 8 ภาระการสอนตามความในหมวดนี้ คือ งานสอนซึ่งมี 3 ลักษณะ ได้แก่ งานสอนปกติ งานสอน
ลักษณะพิเศษและงานสอนที่ควบคุมมาตรฐานการศึกษาโดยองค์กรวิชาชีพ รวมถึงการเตรียมสอนหรือการวิจัยค้นคว้า
เพื่อการสอนที่กำหนดไว้สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่เป็นอาจารย์



ข้อ 9 การคิดสัดส่วนภาระการสอนเป็นภาระงานสำหรับอาจารย์ที่สอนระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรให้เป็นดังนี้

9.1 งานสอนปกติ

ลำดับ	ลักษณะงานสอน	การคิดภาระงาน
(1)	งานสอนแบบบรรยาย	- กรณีนักศึกษา 1 – 30 คน จำนวนชั่วโมงที่สอนทั้งหมดในรายวิชา $\div 15 * 2$ - กรณีนักศึกษา ตั้งแต่ 31 คนขึ้นไป ให้บวกภาระงานเพิ่มอีก 0.06 ต่อ นักศึกษา 1 คนที่เพิ่มขึ้น*
(2)	งานสอนแบบปฏิบัติ	จำนวนชั่วโมงที่สอนทั้งหมดในรายวิชา $\div 15 * 1.5$

*หมายเหตุ: เช่น หากมีนักศึกษาจำนวน 35 คน

- รายวิชาบรรยาย 1 หน่วยกิต: สอน 15 ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานสอนได้ ดังนี้ $= ((15 \div 15) * 2) + (0.06 * 5) = 2.3$ ภาระงานต่อสัปดาห์

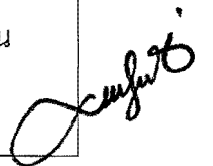
- รายวิชาบรรยาย 2 หน่วยกิต: สอน 30 ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานสอนได้ ดังนี้ $= ((30 \div 15) * 2) + (0.06 * 5) = 4.3$ ภาระงานต่อสัปดาห์

- รายวิชาบรรยาย 3 หน่วยกิต: สอน 45 ชั่วโมง มีอาจารย์สอน 2 ท่าน ดังนี้
ท่านที่ 1 สอน 15 ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานสอนได้ ดังนี้ $= ((15 \div 15) * 2) + (0.06 * 5) = 2.3$ ภาระงานต่อสัปดาห์

ท่านที่ 2 สอน 30 ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานสอนได้ ดังนี้ $= ((30 \div 15) * 2) + (0.06 * 5) = 4.3$ ภาระงานต่อสัปดาห์

9.2 งานสอนลักษณะพิเศษ

ลำดับ	ลักษณะงานสอน	การคิดภาระงาน
(1)	งานสอนในหลักสูตรระยะสั้น - งานสอนแบบบรรยาย - งานสอนแบบปฏิบัติ	สอน 1 ชั่วโมง คิดเป็น 0.15 ภาระงานต่อสัปดาห์ สอน 1 ชั่วโมง คิดเป็น 0.10 ภาระงานต่อสัปดาห์
(2)	งานสอนในระบบคลังหน่วยกิต** - งานสอนแบบบรรยาย - งานสอนแบบปฏิบัติ	- กรณีนักศึกษา 1 – 30 คน จำนวนชั่วโมงที่สอนทั้งหมดในรายวิชา $\div 15 * 2$ - กรณีนักศึกษา ตั้งแต่ 31 คนขึ้นไป ให้บวกภาระงานเพิ่มอีก 0.06 ต่อ นักศึกษา 1 คนที่เพิ่มขึ้น จำนวนชั่วโมงที่สอนทั้งหมดในรายวิชา $\div 15 * 1.5$
(3)	การเป็นอาจารย์ผู้ประสานงานและนิเทศสหกิจศึกษา - อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา - อาจารย์ผู้นิเทศ	ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะวิชาโดยให้คณะวิชาเป็นผู้กำหนดเกณฑ์ แต่ไม่เกิน 2 ภาระงานต่อสัปดาห์ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะวิชาโดยให้คณะวิชาเป็นผู้กำหนดเกณฑ์ แต่ไม่เกิน 6 ภาระงานต่อสัปดาห์



ลำดับ	ลักษณะงานสอน	การคิดภาระงาน
(4)	การเป็นอาจารย์ในรายวิชาสารนิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ/รายวิชาโครงการ หรือรายวิชาอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน	- <u>กรณีที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก</u> 1 ภาระงานต่อสัปดาห์ ต่อ 1 โครงการ - <u>กรณีที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม</u> 0.5 ภาระงานต่อสัปดาห์ ต่อ 1 โครงการ
(5)	งานสอนในรายวิชาภาคฝึกปฏิบัติ (practicum) /ภาคสนาม/รายวิชาอื่นที่คล้ายคลึงกัน	คิดได้เป็น 3 กรณี ให้นำตามจำนวนชั่วโมงที่ไปนิเทศงานจริงในรายวิชาภาคฝึกปฏิบัติ (practicum) /ภาคสนาม/รายวิชาอื่นที่คล้ายคลึงกัน และนำจำนวนชั่วโมงรวมทั้งหมดมาคูณด้วย 1.5 แล้วนำมาหารด้วย 15 จะได้เป็นจำนวนภาระงานต่อสัปดาห์โดยคณะวิชาเป็นผู้กำหนดเกณฑ์ตามความเหมาะสม หรือให้คิดตามระยะทางที่ไปยังแหล่งฝึกปฏิบัติ ระยะทางไม่เกิน 100 กม. คิดภาระงานเท่ากับ 0.2 ภาระงาน/แห่ง/สัปดาห์ ระยะทางมากกว่า 100 กม. คิดภาระงานเท่ากับ 0.4 ภาระงาน/แห่ง/สัปดาห์หรือให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะวิชา

**หมายเหตุ: การคิดภาระงานในระบบคลังหน่วยกิต ให้คิดเฉพาะกรณีการจัดการเรียนการสอนเป็นการเฉพาะ

9.3 งานสอนที่ควบคุมมาตรฐานการศึกษาโดยองค์กรวิชาชีพ ให้อาจารย์มีภาระงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้และตามกฎหมายหรือระเบียบปฏิบัติที่องค์กรวิชาชีพนั้น ๆ กำหนด

9.4 การสอนที่จำนวนชั่วโมงสอนเกินกว่า 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์นั้น ให้อาจารย์ผู้สอนมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการสอน โดยให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 10 การคิดสัดส่วนภาระการสอนเป็นภาระงานสำหรับอาจารย์ที่สอนระดับบัณฑิตศึกษา
ทุกหลักสูตรให้เป็นไปดังนี้

10.1 งานสอนปกติ

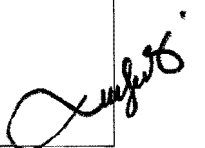
ลำดับ	ลักษณะงานสอน	การคิดภาระงาน
(1)	งานสอนแบบบรรยาย	- <u>กรณีนักศึกษา 1 – 30 คน</u> จำนวนชั่วโมงที่สอนทั้งหมดในรายวิชา ÷ 15 * 3 - <u>กรณีนักศึกษา ตั้งแต่ 31 คนขึ้นไป</u> ให้บวกภาระงานเพิ่มอีก 0.1 ต่อ นักศึกษา 1 คนที่เพิ่มขึ้น***
(2)	งานสอนแบบปฏิบัติ	จำนวนชั่วโมงที่สอนทั้งหมดในรายวิชา ÷ 15 * 1.5

10.2 งานสอนลักษณะพิเศษ

ลำดับ	ลักษณะงานสอน	การคิดภาระงาน
(1)	การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ/รายวิชาโครงการหรือรายวิชาอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน	- กรณีที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก 1 ภาระงานต่อสัปดาห์ ต่อ 1 โครงการ - กรณีที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม 0.5 ภาระงานต่อสัปดาห์ ต่อ 1 โครงการ
(2)	การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	- กรณีที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก 1.5 ภาระงานต่อสัปดาห์ ต่อนักศึกษา 1 คน - กรณีที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม 0.5 ภาระงานต่อสัปดาห์ ต่อนักศึกษา 1 คน
(3)	งานสอนในรายวิชาภาคฝึกปฏิบัติ (practicum) / ภาคสนาม/รายวิชาอื่นที่คล้ายคลึงกัน	ให้นับตามจำนวนที่ไปปฏิบัติงานจริงในรายวิชาภาคฝึกปฏิบัติ (practicum) /ภาคสนาม/รายวิชาอื่นที่คล้ายคลึงกัน และนำจำนวนชั่วโมงรวมทั้งหมดมาคูณด้วย 1.5 แล้วนำมาหารด้วย 15 จะได้เป็นจำนวนภาระงานต่อสัปดาห์
(4)	การเป็นกรรมการสอบโครงร่างการค้นคว้าอิสระ	0.2 ภาระงานต่อสัปดาห์ ต่อนักศึกษา 1 คน
(5)	การเป็นกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ	0.2 ภาระงานต่อสัปดาห์ ต่อนักศึกษา 1 คน
(6)	การเป็นกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์	0.2 ภาระงานต่อสัปดาห์ ต่อนักศึกษา 1 คน
(7)	การเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	0.3 ภาระงานต่อสัปดาห์ ต่อนักศึกษา 1 คน

ข้อ 11 การคิดสัดส่วนภาระการสอนสำหรับการสอนในลักษณะอื่น ๆ ให้เป็นไปตามนี้

ลำดับ	ลักษณะงานสอน	การคิดภาระงาน
(1)	กรณีอาจารย์รับผิดชอบงานสอนหลักทั้งรายวิชาในรายวิชาที่แตกต่างกัน ตั้งแต่ 3 รายวิชาขึ้นไป	ให้นับเพิ่มอีก 1 ภาระงานต่อสัปดาห์ ต่อ รายวิชาที่เพิ่มขึ้น โดยนับตั้งแต่รายวิชาที่ 3 ขึ้นไป
(2)	อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรไทยไปสอนในรายวิชาของหลักสูตรนานาชาติ - ระดับปริญญาตรี	- กรณีนักศึกษา 1 – 15 คน จำนวนชั่วโมงที่สอนทั้งหมดในรายวิชา ÷ 15 * 2.5 - กรณีนักศึกษา ตั้งแต่ 16 คนขึ้นไป ให้บวกภาระงานเพิ่มอีก 0.08 ต่อ นักศึกษา 1 คนที่เพิ่มขึ้น



ลำดับ	ลักษณะงานสอน	การคิดภาระงาน
(3)	อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรไทย ในรายวิชาที่มีนักศึกษาต่างชาติ ลงทะเบียนเรียน - ระดับปริญญาตรี - ระดับบัณฑิตศึกษา	- กรณีนักศึกษา 1 – 30 คน จำนวนชั่วโมงที่สอนทั้งหมดในรายวิชา $\div 15 * 2.5$ - กรณีนักศึกษา ตั้งแต่ 31 คนขึ้นไป ให้บวกภาระงานเพิ่มอีก 0.08 ต่อ นักศึกษา 1 คนที่เพิ่มขึ้น - กรณีนักศึกษา 1 – 30 คน จำนวนชั่วโมงที่สอนทั้งหมดในรายวิชา $\div 15 * 3.5$ - กรณีนักศึกษา ตั้งแต่ 31 คนขึ้นไป ให้บวกภาระงานเพิ่มอีก 0.12 ต่อ นักศึกษา 1 คนที่เพิ่มขึ้น

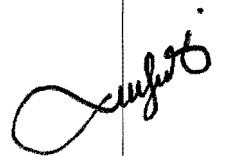
หมวดที่ 3

ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

ข้อ 12 ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรือค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ รวมถึงงานวิชาการประเภทอื่น ๆ ตามประกาศ กกอ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์

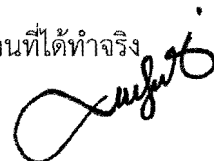
ข้อ 13 การคิดสัดส่วนภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ให้คิดตามเกณฑ์ ดังนี้

ลำดับ	ลักษณะของงาน	การคิดภาระงาน
(1)	กรณีที่งานวิจัยและ/หรืองานวิชาการได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ดำเนินการจากมหาวิทยาลัย (กรณีที่เป็นทุนวิจัยส่วนตัว จะนับภาระงานได้ในกรณีที่มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยตามเกณฑ์ในข้อ (5)) นับได้ไม่เกินระยะเวลาดำเนินการของโครงการตามที่ได้รับอนุมัติครั้งแรก โดยคิดตามร้อยละของการมีส่วนร่วมในโครงการ ดังนี้	
	ร้อยละของการมีส่วนร่วมในโครงการ:	
	80 – 100	7 ภาระงาน/สัปดาห์
	60 – 79	5 ภาระงาน/สัปดาห์
	40 - 59	3 ภาระงาน/สัปดาห์
	20 - 39	2 ภาระงาน/สัปดาห์
	1 - 19	1 ภาระงาน/สัปดาห์
(2)	กรณีที่งานวิจัยและ/หรืองานวิชาการได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ดำเนินการจากแหล่งทุนภายนอก นับได้ไม่เกินระยะเวลาดำเนินการของโครงการตามที่ได้รับอนุมัติครั้งแรก โดยคิดตามร้อยละของการมีส่วนร่วมในโครงการ หรือ ตามสัดส่วนของทุนวิจัยที่อาจารย์มีส่วนร่วม ดังนี้	



ลำดับ	ลักษณะของงาน	การคิดภาระงาน
	จำนวนทุนที่ได้รับตามสัดส่วนในโครงการ: 1,000,000 บาทขึ้นไป 500,000 - 999,999 บาท 100,000 - 499,999 บาท 80,000 - 99,999 บาท 60,000 - 79,999 บาท 40,000 - 59,999 บาท 20,000 - 39,999 บาท ไม่เกิน - 19,999 บาท	12 ภาระงาน/สัปดาห์ 10 ภาระงาน/สัปดาห์ 8 ภาระงาน/สัปดาห์ 7 ภาระงาน/สัปดาห์ 5 ภาระงาน/สัปดาห์ 3 ภาระงาน/สัปดาห์ 2 ภาระงาน/สัปดาห์ 1 ภาระงาน/สัปดาห์
(3)	การวิจัยในชั้นเรียน	3 ภาระงาน/สัปดาห์/1 โครงการ
(4)	ผลงานวิชาการประเภทอื่น ๆ ตามประกาศ กกอ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ อาทิ หนังสือ ตำรา งานแปล ซอฟต์แวร์ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ฯลฯ	การคิดภาระงานให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะวิชาหรือหน่วยงานต้นสังกัด คิดได้ไม่เกิน 7 ภาระงาน/สัปดาห์/1 ผลงาน และนับได้ไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติ
(5)	การผลิตผลงานวิชาการเพื่อใช้ประเมินผลการสอน ประกอบการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เช่น เอกสารประกอบการสอน การผลิตนวัตกรรม หรือสื่อการสอน หรือชุดการสอน หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานอื่นในลักษณะเดียวกัน	2 ภาระงาน/สัปดาห์/1 ผลงาน นับได้ 1 ภาคการศึกษา
(6)	การเผยแพร่ผลงานวิจัยและ/หรือผลงานวิชาการ - การเผยแพร่ผลงานวิจัยและ/หรือผลงานวิชาการในระดับชาติตามประกาศ กกอ.ฯ - การเผยแพร่ผลงานวิจัยและ/หรือผลงานวิชาการในระดับนานาชาติตามประกาศ กกอ.ฯ	3 ภาระงาน/สัปดาห์/1 ผลงาน นับได้ 1 ภาคการศึกษา 5 ภาระงาน/สัปดาห์/1 ผลงาน นับได้ 1 ภาคการศึกษา
(7)	งานวิจัยและ/หรือผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล - มีการจดสิทธิบัตร - รางวัลระดับชาติ - รางวัลระดับนานาชาติ	5 ภาระงาน/สัปดาห์/1 ผลงาน นับได้ 1 ภาคการศึกษา 3 ภาระงาน/สัปดาห์/1 ผลงาน นับได้ 1 ภาคการศึกษา 5 ภาระงาน/สัปดาห์/1 ผลงาน นับได้ 1 ภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการร่วมกับผู้อื่นให้คิดภาระงานของแต่ละคนตามสัดส่วนที่ได้ทำจริง



หมวดที่ 4
ภาระงานบริการวิชาการ

ข้อ 14 ภาระงานบริการวิชาการ ประกอบด้วย

- (1) ภาระงานบริการวิชาการรับใช้สังคม หมายถึง งานบริการวิชาการแก่บุคคล หรือหน่วยงาน ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยเป็นงานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริม เผยแพร่ความรู้ ประสพการณ์ด้านวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ทั้งนี้ ต้องเป็นงาน ที่ได้รับการเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย
- (2) ภาระงานบริการวิชาการที่จัดหารายได้หมายถึงการให้แนวคิด การออกแบบ การผลิต การสร้าง การปรับปรุง การส่งเสริม การพัฒนา การจัดให้มีการศึกษา การฝึกอบรม การประชุมสัมมนา การตรวจวิเคราะห์ การให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ การเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม หรือ การให้บริการทางวิชาการอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยให้บริการแก่องค์กรภายนอก อันก่อให้เกิด รายได้แก่มหาวิทยาลัยและก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคม

ข้อ 15 การคิดสัดส่วนภาระงานบริการวิชาการรับใช้สังคม และ/หรือ งานบริการวิชาการที่จัดหารายได้ เป็นภาระงานให้นับเฉพาะงานที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยและอาจารย์ต้องไม่ได้รับ ค่าตอบแทนอย่างใด ๆ อันเกี่ยวกับโครงการบริการวิชาการฯ นั้นด้วย ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ลักษณะของงาน	การคิดภาระงาน
(1)	หัวหน้า/ผู้รับผิดชอบหลัก/เลขานุการ โครงการบริการ วิชาการ	2 ภาระงาน/สัปดาห์/โครงการ
(2)	ผู้รับผิดชอบร่วม/คณะทำงานโครงการบริการวิชาการ	1 ภาระงาน/สัปดาห์/โครงการ
(3)	เป็นกรรมการสอบโครงร่างการค้นคว้าอิสระ/ วิทยานิพนธ์ภายนอก	0.2 ต่อ 1 โครงร่าง
(4)	เป็นกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์ ภายนอก	0.3 ต่อ 1 ผลงาน
(5)	เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา กรรมการวิชาการ และ/ หรือ กรรมการวิชาชีพภายนอก	1 ภาระงาน/สัปดาห์ (นับได้ ตามช่วงเวลาที่ได้รับการแต่งตั้งจริง)
(6)	เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	5 ภาระงาน/สัปดาห์ ต่อการเป็นกรรมการ 1 ครั้ง
(7)	เป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานวิจัย/ งานสร้างสรรค์/บทความวิชาการ	3 ภาระงาน/สัปดาห์ ต่อการเป็นกรรมการ 1 ครั้ง
(8)	เป็นวิทยากรภายในสถาบัน	บรรยาย 1 ชั่วโมง ให้คิดภาระงาน 0.15 ภาระงาน/สัปดาห์
(9)	เป็นวิทยากรภายนอกสถาบัน	บรรยาย 1 ชั่วโมง ให้คิดภาระงาน 0.3 ภาระงาน/สัปดาห์
(10)	งานบริการวิชาการอื่น ๆ	ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะวิชา โดยคิดเป็นภาระงาน - ผู้ดำเนินโครงการคิดเป็นภาระงาน ไม่เกิน 0.5 ภาระงาน/สัปดาห์/ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการคิดเป็นภาระงาน ไม่เกิน 0.2 ภาระงาน/สัปดาห์/ครั้ง

ลำดับ	ลักษณะของงาน	การคิดภาระงาน
(11)	งานบริการวิชาการตามข้อกำหนดของสภาวิชาชีพ	ให้เป็นไปตามดุลพินิจของผู้บริหาร ในหน่วยงานนั้น ๆ
(12)	กรณีที่งานบริการวิชาการซึ่งได้รับความเห็นชอบหรือ อนุมัติให้ดำเนินการจากมหาวิทยาลัยโดยมีแหล่งทุน จากภายนอก นับได้ไม่เกินระยะเวลาดำเนินการของ โครงการฯ ตามที่ได้รับอนุมัติครั้งแรก โดยคิดตาม สัดส่วนของงบประมาณที่ได้รับและจำนวน ผู้รับผิดชอบโครงการดังนี้ <u>จำนวนงบประมาณที่ได้รับตามสัดส่วนในโครงการ:</u> 1,000,000 บาทขึ้นไป 500,000 - 999,999 บาท 100,000 - 499,999 บาท 80,000 - 99,999 บาท 60,000 - 79,999 บาท 40,000 - 59,999 บาท 20,000 - 39,999 บาท ไม่เกิน - 19,999 บาท	12 ภาระงาน/สัปดาห์/โครงการฯ 10 ภาระงาน/สัปดาห์/โครงการฯ 8 ภาระงาน/สัปดาห์/โครงการฯ 7 ภาระงาน/สัปดาห์/โครงการฯ 5 ภาระงาน/สัปดาห์/โครงการฯ 3 ภาระงาน/สัปดาห์/โครงการฯ 2 ภาระงาน/สัปดาห์/โครงการฯ 1 ภาระงาน/สัปดาห์/โครงการฯ

หมายเหตุ: เช่น โครงการที่ 1 ได้รับงบประมาณ 1,000,000 บาท ภาระงานรวมของโครงการดังกล่าวคือ
12 ภาระงาน/สัปดาห์ หากมีผู้รับผิดชอบโครงการ 2 คน ในสัดส่วนเท่ากัน จะได้รับ
ภาระงานคนละ 6 ภาระงาน/สัปดาห์

หมวดที่ 5

ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และ/หรือ งานพัฒนานักศึกษา

ข้อ 16 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมได้แก่งานและ/หรือกิจกรรมอันเกี่ยวเนื่องกับศิลปวัฒนธรรมและ
ประเพณีอันดีงามของชาติ อาทิ การแสดงดนตรี นาฏศิลป์ นิทรรศการด้านศิลปะ กิจกรรมถ่ายทอด หรือเผยแพร่
อัตลักษณ์/เอกลักษณ์วัฒนธรรมที่หลากหลายกิจกรรมในประเพณีต่าง ๆ ของชาติศาสนา หรือท้องถิ่น กิจกรรม
ในโอกาสสำคัญทางศาสนาหรือวันสำคัญที่ราชการกำหนด

ข้อ 17 งานพัฒนานักศึกษา หมายความว่า งานหรือกิจกรรมที่มีส่วนร่วมในการจัดและดำเนินกิจกรรมของ
นักศึกษา รวมถึงงานที่ปรึกษาและงานสร้างเสริมศักยภาพบุคลิกภาพทักษะและประสบการณ์ชีวิตให้แก่นักศึกษา
เพื่อให้เป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

ข้อ 18 การคิดสัดส่วนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและ/หรืองานพัฒนานักศึกษาเป็นภาระงานให้เป็นไป
ดังนี้

ลำดับ	ลักษณะของงาน	การคิดภาระงาน
(1)	หัวหน้า/ผู้รับผิดชอบหลัก/เลขานุการ โครงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	2 ภาระงาน/สัปดาห์/ โครงการ
(2)	ผู้รับผิดชอบร่วม/คณะทำงาน โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1 ภาระงาน/สัปดาห์/ โครงการ
(3)	การเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	0.2 ภาระงาน/สัปดาห์/ โครงการ

ลำดับ	ลักษณะของงาน	การคิดภาระงาน
(4)	หัวหน้า/ผู้รับผิดชอบหลัก/เลขานุการ โครงการพัฒนานักศึกษา (เสริมหลักสูตรและนอกหลักสูตร)	2 ภาระงาน/สัปดาห์/ โครงการ
(5)	ผู้รับผิดชอบร่วม/คณะทำงาน โครงการพัฒนานักศึกษา (เสริมหลักสูตรและนอกหลักสูตร)	1 ภาระงาน/สัปดาห์/ โครงการ
(6)	การเข้าร่วมกิจกรรมโครงการพัฒนานักศึกษา	0.2 ภาระงาน/สัปดาห์/ โครงการ
(7)	อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาปริญญาตรีและปริญญาโท	2 ภาระงาน/สัปดาห์ ต่อ ภาคการศึกษา
(8)	อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษาของมหาวิทยาลัย/คณะ	1 ภาระงาน/สัปดาห์ ต่อ ภาคการศึกษา
(9)	อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม หรือโครงการ	0.5 ภาระงาน/สัปดาห์ต่อ ภาคการศึกษา

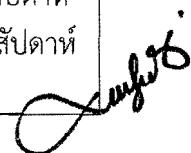
หมวดที่ 6

ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

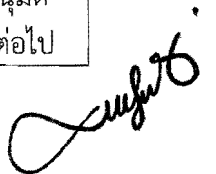
ข้อ 19 ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย/คณะวิชา หมายถึง งานอื่นนอกเหนือจากงานตามข้อ 7 (1) – (4) โดยได้รับแต่งตั้ง หรือมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย ฝ่ายต่าง ๆ หรือคณะวิชา หรือสำนัก โดยออกเป็นประกาศหรือคำสั่งที่ลงนามโดยอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี และ/หรือ ผู้อำนวยการ

ข้อ 20 การคิดสัดส่วนภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย/คณะวิชาให้คิดตามเกณฑ์ดังนี้

ลำดับ	ลักษณะของงาน	การคิดภาระงาน
(1)	ภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย/มหาวิทยาลัย - หัวหน้า/ผู้รับผิดชอบหลัก/ประธานกรรมการ/ประธานอนุกรรมการ/ เลขานุการ - ผู้รับผิดชอบร่วม/คณะทำงาน/กรรมการ/อนุกรรมการ	2 ภาระงาน/สัปดาห์ 1 ภาระงาน/สัปดาห์
(2)	ประธานวิชา/ผู้ประสานงานวิชา	1 ภาระงาน/สัปดาห์
(3)	คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร กรณีเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยไม่ได้เป็นกรรมการบริหาร ประจำหลักสูตร	5 ภาระงาน/สัปดาห์ 2 ภาระงาน/สัปดาห์
(4)	คณะกรรมการอื่นที่แต่งตั้งโดยคณะวิชา/ฝ่ายต่าง ๆ	ให้เป็นไปตามดุลพินิจ ของผู้บริหารใน หน่วยงานนั้น ๆ โดยไม่เกิน 5 ภาระงาน/สัปดาห์
(5)	คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา - ประธาน/เลขานุการ - กรรมการ	5 ภาระงาน/สัปดาห์ 0.5 ภาระงาน/สัปดาห์



ลำดับ	ลักษณะของงาน	การคิดภาระงาน
(6)	ภาระงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประเมินคุณภาพภายใน (1) คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร (ต่อหลักสูตร) - ประธาน - เลขานุการ - กรรมการ - ผู้สังเกตการณ์ (2) คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับคณะวิชา/วิทยาลัย (ต่อคณะวิชา/วิทยาลัย) - ประธาน - เลขานุการ - กรรมการ	1.5 ภาระงาน/สัปดาห์ 1.5 ภาระงาน/สัปดาห์ 1.2 ภาระงาน/สัปดาห์ 0.5 ภาระงาน/สัปดาห์ 1.5 ภาระงาน/สัปดาห์ 1.5 ภาระงาน/สัปดาห์ 1.2 ภาระงาน/สัปดาห์
	(3) คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับฝ่าย (ต่อคณะกรรมการ 1 ชุด) - ประธาน - เลขานุการ - กรรมการ (4) คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับสโมสรนักศึกษา (ต่อสโมสรนักศึกษา) - ประธาน - เลขานุการ - กรรมการ	1.5 ภาระงาน/สัปดาห์ 1.5 ภาระงาน/สัปดาห์ 1.2 ภาระงาน/สัปดาห์ 1.5 ภาระงาน/สัปดาห์ 1.5 ภาระงาน/สัปดาห์ 1.2 ภาระงาน/สัปดาห์
(7)	คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน - ประธาน - เลขานุการ - กรรมการ - กรรมการสมทบ กรณีต้องมีการพิจารณางานวิจัยเพิ่มเติมให้ได้รับการพิจารณา	7 ภาระงาน/สัปดาห์ 5 ภาระงาน/สัปดาห์ 5 ภาระงาน/สัปดาห์ 2 ภาระงาน/สัปดาห์ 0.2 ภาระงาน/ สัปดาห์/โครงการ
(8)	การเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายโดยมหาวิทยาลัยให้รับผิดชอบ งานอื่นที่มิใช่งานสอน โดยไม่มีตำแหน่งบริหาร	การคิดภาระงาน ให้ได้ไม่เกิน 18 ภาระงาน/สัปดาห์ ทั้งนี้ให้นำเสนอ สายบังคับบัญชา ตามลำดับ เพื่อเสนอขออนุมัติ จากอธิการบดีต่อไป



หมวดที่ 7

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ภาระงานตามเกณฑ์ใน ข้อ 6 และ ข้อ 7 ให้ถือเป็นเกณฑ์สำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของอาจารย์ และหากอาจารย์มีภาระการสอน และ/หรือภาระงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในวรรคก่อน โดยไม่มีเหตุอันสมควร มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนและให้ผู้นั้นต้องทำค้ำประกันในการพัฒนาปรับปรุงตัวเองตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2564



(อาจารย์เอกวิทย์ อนุสรณ์)
รักษาการอธิการบดี

สำนักนิติการ

ออ/ธน