

ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในมหาวิทยาลัยพายัพ
พ.ศ.2553

เพื่อให้การรับสมัครนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในมหาวิทยาลัยพายัพ และการลงทะเบียนของนักเรียนมหาวิทยาลัยพายัพ สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548 จึงเห็นควรให้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในมหาวิทยาลัยพายัพ และลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยพายัพ ดังนี้

ข้อ 1. ในประกาศนี้

“หลักฐานทางการศึกษา” หมายความว่า เอกสารอันเป็นหลักฐานทางการศึกษาของนักเรียนนักศึกษา ได้แก่ ทะเบียนนักเรียนนักศึกษา สมุดประจำตัวนักเรียนนักศึกษา สมุดประจำชั้น บัญชีเรียกชื่อ ใบส่งตัวนักเรียนนักศึกษา หลักฐานแสดงผลการเรียน ประกาศนียบัตร หรือเอกสารอื่นใดในลักษณะเดียวกัน หรือเอกสารที่กระทรวงศึกษธิการกำหนดให้เป็นหลักฐานทางการศึกษา

“องค์กรเอกชน” หมายความว่า สมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โรงเรียน ศูนย์การเรียน วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัย หน่วยงานทางการศึกษาหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือของเอกชน ที่มีอำนาจหน้าที่หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

ข้อ 2. การรับนักเรียนนักศึกษาในกรณีไม่เคยเข้าเรียนในสถานศึกษามาก่อน ให้เรียกหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งตามลำดับเพื่อนำมาลงหลักฐานทางการศึกษา ดังต่อไปนี้

- (1) สูติบัตร
- (2) กรณีที่ไม่มีหลักฐานตาม (1) ให้เรียกหนังสือรับรองการเกิด บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หรือหลักฐานที่ทางราชการจัดทำขึ้นในลักษณะเดียวกัน
- (3) ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานตาม (1) หรือ (2) ให้เรียกหลักฐานที่ทางราชการออกให้ หรือเอกสารตามที่กระทรวงศึกษธิการกำหนดให้ใช้ได้
- (4) ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานตาม (1) (2) และ(3) ให้บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือองค์กรเอกชน ทำบันทึกแจ้งประวัติบุคคล เป็นหลักฐานที่จะนำมาลงหลักฐานทางการศึกษา
- (5) ในกรณีที่ไม่มีบุคคล หรือองค์กรเอกชนตาม (4) ให้ชักถามประวัติบุคคล ผู้มาสมัครเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำลงรายการบันทึกแจ้งประวัติบุคคล เป็นหลักฐานที่จะนำมาลงหลักฐานทางการศึกษา

ข้อ 3. ให้จัดเก็บสำเนาเอกสารหลักฐานตามข้อ 2 (1) (2) และ(3) ซึ่งรับรองความถูกต้องแล้วไว้เป็นหลักฐาน และคืนต้นฉบับแก่ผู้ปกครอง

สำหรับหลักฐานบันทึกแจ้งประวัติบุคคล ตามข้อ 2 (4) และ (5) ให้เก็บต้นฉบับไว้ที่มหาวิทยาลัย

ข้อ 4. ในขณะที่นักเรียนนักศึกษายังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยพำพิง เมื่อปรากฏว่ามีหลักฐานตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร มาแสดงภายหลัง ให้ดำเนินการแก้ไขหลักฐานทางการศึกษาให้เป็นไปตามหลักฐานดังกล่าว โดยถือตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการนั้น

ข้อ 5. การบันทึกในหลักฐานทางการศึกษา ให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) ในกรณีที่เป็นหลักฐานทางการศึกษาเป็นรายบุคคล เช่น สมุดประจำตัว นักเรียนนักศึกษา ใบส่งตัว ประกาศนียบัตร เป็นต้น ไม่ต้องบันทึกหมายเหตุใด ๆ
- (2) ในกรณีที่เป็นหลักฐานทางการศึกษาเป็นหลักฐานรวมที่ใช้บันทึกข้อมูลของนักศึกษาทั้งชั้นเรียน หรือจำนวนมากกว่าหนึ่งคน เช่น ทะเบียนนักเรียน นักศึกษา สมุดประจำชั้น บัญชีเรียกชื่อ เป็นต้น ให้มหาวิทยาลัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายบันทึกไว้เฉพาะในสมุดทะเบียนนักเรียนนักศึกษา โดยบันทึกลงในช่องหมายเหตุพร้อมกับลงนามกับข้อความว่า “ไม่มีหลักฐานตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร”

ข้อ 6. ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการรักษาราชการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2553


 (ศาสตราจารย์ ดร. ศ.ดร.ปรีดิศรัย ฤทธิงกูญชัย)
 อธิการบดี

สำนักงานนิติการ

ปลอ/ขจ/สส/ชส/สค/ทก