

คำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพ

ที่ 10/2552

เรื่อง ให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพว่าด้วยการให้ผู้ปฏิบัติงานลาเพื่อเขียนตำราและทำวิจัย พ.ศ. 2551

เพื่อสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยพายัพเขียนตำราและทำวิจัย เพื่อประโยชน์ด้านการพัฒนาคุณภาพวิชาการ หรือด้านอื่นของมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยพายัพ ในคราวประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 4/2551 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2551 จึงมีมติที่ 76/2551 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วยการให้อาจารย์ไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราและวิจัย พ.ศ. 2537 และให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วยการให้ผู้ปฏิบัติงานลาเพื่อเขียนตำราและทำวิจัย พ.ศ. 2551 ตามที่แก้ไข

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) และ (13) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา เอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงมีคำสั่งให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วยการให้ผู้ปฏิบัติงานลาเพื่อเขียนตำราและทำวิจัย พ.ศ. 2551 แทนระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วยการให้อาจารย์ไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราและวิจัย พ.ศ. 2537

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม 2551 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 22 มกราคม 2552



สำนักงานนิติการ

ปลต/สท/ชส/อน/สด

ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ
ว่าด้วยการให้ผู้ปฏิบัติงานลาเพื่อเขียนตำราหรือทำวิจัย พ.ศ. 2551

ด้วยเห็นสมควรสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเขียนตำราหรือทำวิจัย เพื่อประโยชน์
ด้านการพัฒนาคุณภาพวิชาการ หรือด้านอื่นของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) และ (19) แห่งพระราชบัญญัติ สถาบันอุดมศึกษาเอกชน
พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วยการให้ผู้ปฏิบัติงาน
ลาเพื่อเขียนตำราหรือทำวิจัย พ.ศ. 2551 ขึ้น ดังความต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้ให้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพว่าด้วยการให้ผู้ปฏิบัติงานลาเพื่อเขียนตำรา
หรือทำวิจัย พ.ศ. 2551”
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกบรรดา ระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้
หรือที่ระเบียบนี้กำหนดไว้แล้ว และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4. ในระเบียบนี้
“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพายัพ
“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพายัพ
“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า คณาจารย์ประจำและเจ้าหน้าที่พนักงานประจำทุกระดับที่
ได้รับค่าจ้างจากมหาวิทยาลัย
“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นเป็นคณะไป
เพื่อติดตามและประเมินผลการเขียนตำราหรือทำวิจัย ตลอดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลา
“ตำรา” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหา
สาระของวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา หรือของหลักสูตรก็ได้ ที่สะท้อนให้เห็นถึง
ความสามารถในการถ่ายทอดวิชาความรู้ระดับอุดมศึกษา สำหรับการเรียนการสอนใน
หลักสูตรระดับอุดมศึกษา ทั้งนี้ ให้เทียบเคียงจากคำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ
ลักษณะการเผยแพร่และผลงานวิชาการที่จำแนกตามระดับคุณภาพในเอกสารแนบท้าย
ระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ให้ดำรง
ตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2550 และหลักเกณฑ์
วิธีการเสนอขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ
ศาสตราจารย์) ของมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2550

“งานวิจัย” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบ ด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวมที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเอื้อต่อการนำวิชาการนั้นไปประยุกต์ ทั้งนี้ ให้เทียบเคียงจากคำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ ลักษณะการเผยแพร่และผลงานวิชาการที่จำแนกตามระดับคุณภาพในเอกสารแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2550 และหลักเกณฑ์วิธีการเสนอขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์) ของมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2550

“ปี” หมายความว่า ปีปฏิทิน

- ข้อ 5. ผู้มีสิทธิขอลาเพื่อเขียนตำราหรือทำวิจัย ต้องปฏิบัติงานเป็นผู้ปฏิบัติงานประจำของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี และจะมีสิทธิลาตามระเบียบนี้อีก เมื่อได้กลับมาปฏิบัติงานให้แก่มหาวิทยาลัยตามปกติต่อเนื่องกัน ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- ข้อ 6. ระยะเวลาของการลาครั้งหนึ่งมีได้ไม่เกิน 1 ปี โดยต้องไม่เกิดความเสียหายแก่งานประจำของหน่วยงานที่สังกัดหรือมหาวิทยาลัย และต้องเป็นไปตามแผนการทำงานเขียนตำราหรือทำวิจัยนั้น ๆ
- ข้อ 7. ขั้นตอนการขอลา
 - 7.1 ให้ยื่นแบบคำร้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมแสดงหัวข้อเรื่องและเค้าโครงตำราหรืองานวิจัยและแผนการทำงานต่อหน่วยงานบุคคล เพื่อเสนอให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ เมื่ออธิการบดีได้พิจารณาอนุมัติแล้ว ให้เข้าทำสัญญาการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราหรือทำวิจัย ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ถ้าไม่เข้าทำสัญญาตามระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ปฏิบัติงานสละสิทธิในการใช้สิทธิลาเพื่อเขียนตำราและทำวิจัยในคราวนั้น
กรณีมีเหตุจำเป็นถึงขนาดที่ไม่อาจเข้าทำสัญญาภายในระยะเวลาตามวรรคแรกได้ ให้ทำคำร้องต่ออธิการบดีเพื่อขอขยายเวลาทำสัญญา
 - 7.2 ผู้ลาต้องรายงานความก้าวหน้าในการทำงานต่อคณะกรรมการผ่านหน่วยงานบุคคล ทุก 3 เดือน เพื่อเสนอผลต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและอธิการบดีตามลำดับ
 - 7.3 กรณีไม่สามารถจัดทำตำราหรือทำวิจัยให้แล้วเสร็จตามแผนการทำงานที่เสนอไว้ได้และมีความจำเป็นต้องขยายเวลาการลาออกไป ให้ยื่นคำร้องต่อหน่วยงานบุคคลก่อนวันสิ้นสุดระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 2 เดือน ทั้งนี้ การขยายเวลาการลาดังกล่าวให้กระทำได้ครั้งเดียวซึ่งรวมระยะเวลาแล้วไม่เกินกว่า 6 เดือน

- 7.4 กรณีที่คณะกรรมการเห็นว่าผู้ลาจะไม่สามารถทำงานให้บรรลุผลได้ในเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้ ให้คณะกรรมการเสนอระเบียบสิทธิการลาครั้งนั้นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาวินิจฉัย หากอธิการบดีมีคำวินิจฉัยให้ระงับสิทธิการลาดังกล่าว ให้ถือคำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นเงื่อนไขสำคัญในการพิจารณาสำหรับการลาครั้งต่อไป
- 7.5 ผู้ลาที่ต้องใช้สิทธิลาอื่นใด ให้นับรวมวันลาอยู่ในการอนุมัติการลาตามระเบียบนี้ เว้นแต่การลาป่วยจนถึงขนาดไม่สามารถทำงานตามแผนงานที่เสนอไว้ได้ ซึ่งทำให้ระยะเวลาของการลาตามระเบียบนี้สะดุดหยุดลง ทั้งนี้ การลาป่วยในกรณีนี้ให้เป็นไปตามแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 8. ผู้ลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนและสวัสดิการตามปกติ เว้นแต่การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากผลงานของผู้ลานั้น
- ข้อ 9. หากผู้ลาเขียนคำราหรือทำวิจัยไม่แล้วเสร็จตามแบบแผนงานที่เสนอไว้ต่อมหาวิทยาลัย เนื่องจากผู้ลาไม่มีเจตนาที่แท้จริงที่จะขอลาเขียนคำราและทำวิจัยตั้งแต่ต้น หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้ลามีได้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่เสนอไว้ หรือจงใจหลีกเลี่ยงการติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัย เพื่อให้การเขียนคำราหรือทำวิจัยลุล่วงตามแผนที่วางไว้ โดยไม่มีเหตุอันควร หรือขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัย จนเป็นเหตุให้การเขียนคำราและทำวิจัยไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ลาจะต้องชดใช้เงินเดือน หรือสวัสดิการที่ได้รับไปในช่วงการลาคืนให้แก่มหาวิทยาลัย
- ข้อ 10. ผู้ลามีหน้าที่กลับมาปฏิบัติงานให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นเวลา 2 เท่าของระยะเวลาที่ใช้ไปเพื่อการลาตามระเบียบนี้ หากไม่สามารถปฏิบัติงานดังกล่าวให้ชดใช้เป็นเงินจำนวน 2 เท่าของเงินเดือนและสวัสดิการที่คำนวณได้เป็นเงินให้แก่มหาวิทยาลัย ภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยเรียกให้ชดใช้
- ข้อ 11. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความระเบียบนี้ เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ 19 เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



สำนักงานนิติการ

สง/ปถ/สว/รพ/สก/ชส/สด