

คำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพ

ที่ 63/2567

เรื่อง หลักเกณฑ์การผ่อนผันชำระค่าเล่าเรียน ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. 2567

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การผ่อนผันชำระค่าเล่าเรียน ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา เพื่อเป็นการช่วยบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่นักศึกษาหรือครอบครัวที่มีความ ขัดสน และประสบปัญหาทางเศรษฐกิจ ทำให้ไม่สามารถชำระค่าเล่าเรียนได้เต็มจำนวนหรือภายในเวลาที่กำหนด

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 43 (1) (5) และ (13) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 จึงออกหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า "หลักเกณฑ์การผ่อนผันชำระค่าเล่าเรียน ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567 "

ข้อ 2 ให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพ ที่ 144/2541 และคำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพ 49/2542 บรรดาหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้ และให้ใช้หลักเกณฑ์นี้แทน

ข้อ 3 ในหลักเกณฑ์นี้ เว้นแต่ข้อความจะแสดงให้เห็นเป็นอย่างอื่น

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพายัพ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพายัพ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาทุกสัญชาติของมหาวิทยาลัยพายัพ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา

“ค่าเล่าเรียน” หมายความว่า ค่าเล่าเรียนเหมาจ่าย ค่าหน่วยกิตรายวิชา ค่าบำรุงค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นใด ที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บจากนักศึกษาในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2

“ปฏิทินการศึกษา” หมายความว่า ปฏิทินการศึกษาหลักสูตรไทย และหลักสูตรนานาชาติ

ข้อ 4 นักศึกษาที่ขอผ่อนผันชำระค่าเล่าเรียน มี 2 ประเภท ดังนี้

4.1 นักศึกษาใหม่ คือ นักศึกษาที่สมัครเข้าศึกษาใหม่ในปีการศึกษานั้น

4.2 นักศึกษาเก่า คือ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนมาแล้วตั้งแต่ 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 5 นักศึกษาที่ขอผ่อนผันชำระค่าเล่าเรียน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

5.1 กรณีนักศึกษาใหม่

- (1) เป็นผู้สมัครเข้าศึกษาใหม่ในปีการศึกษานั้น ทั้งภาคการศึกษาที่ 1 หรือ ภาคการศึกษาที่ 2
- (2) นักศึกษาหรือครอบครัวประสบปัญหาทางการเงิน
- (3) นักศึกษาที่กู้ยืมกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ. ต่อเนื่อง) และกำลังรอผลการอนุมัติสามารถขอผ่อนผันชำระค่าเล่าเรียนได้ โดยจะอนุมัติให้เฉพาะผู้ที่ได้วงเงินกู้้น้อยกว่าค่าเล่าเรียนเท่านั้น
- (4) กรณีนักศึกษาภาคพิเศษหรือหลักสูตรอื่นใดที่มีข้อตกลงกับมหาวิทยาลัย การผ่อนชำระค่าเล่าเรียนให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักบริหารการเงิน โดยให้นำข้อ 6 มาใช้โดยอนุโลม

5.2 กรณีนักศึกษาเก่า

- (1) นักศึกษาหรือครอบครัวประสบปัญหาทางการเงิน
- (2) ไม่มีหนี้ค้างชำระกับมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษาต้องชำระค่าเล่าเรียนของภาคการศึกษาที่ผ่านมาให้ครบเต็มจำนวน ก่อนการได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันชำระค่าเล่าเรียนตามหลักเกณฑ์นี้ เว้นแต่มีข้อตกลงเดิมกับมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อ 9
- (3) นักศึกษาที่กู้ยืมกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และกำลังรอผลการอนุมัติ สามารถขอผ่อนผันชำระค่าเล่าเรียนได้ โดยจะอนุมัติให้เฉพาะผู้ที่ได้วงเงินกู้้น้อยกว่าค่าเล่าเรียนเท่านั้น
- (4) กรณีนักศึกษาภาคพิเศษหรือหลักสูตรอื่นใดที่มีข้อตกลงกับมหาวิทยาลัย การผ่อนชำระค่าเล่าเรียนให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักบริหารการเงิน โดยให้นำข้อ 6 มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ 6 การผ่อนผันชำระค่าเล่าเรียน ให้ดำเนินการดังนี้

6.1 นักศึกษาผู้มีคุณสมบัติครบตามข้อ 5 ให้รับเอกสารคำร้องและสัญญาผ่อนผันการผ่อนชำระค่าเล่าเรียนที่สำนักบริหารการเงิน โดยให้จัดเตรียมเอกสารตามที่กำหนดและดำเนินการตามขั้นตอนที่ระบุจนเสร็จสิ้น และให้ยื่นคำร้องและสัญญาผ่อนผันการชำระค่าเล่าเรียนที่ได้รับการอนุมัติแล้วต่อสำนักบริหารการเงิน ก่อนวันสิ้นสุดช่วงเวลาการลงทะเบียนเพิ่ม ลด หรือเปลี่ยนตอนเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

หากการยื่นขอผ่อนผันชำระค่าเล่าเรียน ไม่เป็นไปตามกำหนดเวลาในวรรคก่อน ให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักบริหารการเงิน แต่ต้องยื่นคำร้องและสัญญาผ่อนผันการชำระค่าเล่าเรียนก่อนกำหนดการสอบกลางภาค และจะผ่อนชำระได้ไม่เกิน 2 งวด หากมีค่าปรับการลงทะเบียนล่าช้า นักศึกษาต้องชำระทั้งหมดตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยให้ดำเนินการตามข้อ 6.2 โดยอนุโลม

6.2 เมื่อนักศึกษาได้รับการอนุมัติตามข้อ 6.1 แล้ว ให้ชำระค่าเล่าเรียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนด ดังนี้

(1) นักศึกษาใหม่ที่ลงทะเบียนก่อนเปิดภาคการศึกษา ให้ผ่อนชำระไม่เกิน 4 งวด โดยในแต่ละงวดไม่น้อยกว่าจำนวนร้อยละที่กำหนด ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 25 ในวันสมัครและลงทะเบียนเรียน

งวดที่ 2 ร้อยละ 25 หลังจากชำระค่าเล่าเรียนงวดแรกไม่เกิน 30 วัน

งวดที่ 3 ร้อยละ 25 ก่อนการสอบกลางภาค

งวดที่ 4 ร้อยละ 25 ก่อนการสอบปลายภาค ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

(2) นักศึกษาใหม่ที่ลงทะเบียนหลังการเปิดภาคการศึกษา ให้ผ่อนชำระไม่เกิน 3 งวด โดยในแต่ละงวดไม่น้อยกว่าจำนวนร้อยละที่กำหนด ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 50 ภายในช่วงเวลาการลงทะเบียนเพิ่ม ลด หรือเปลี่ยนตอนเรียน

งวดที่ 2 ร้อยละ 25 ก่อนการสอบกลางภาค

งวดที่ 3 ร้อยละ 25 ก่อนการสอบปลายภาค ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

(3) นักศึกษาเก่า ให้ผ่อนชำระไม่เกิน 3 งวด โดยในแต่ละงวดไม่น้อยกว่าจำนวนร้อยละที่กำหนด ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 50 ของค่าเล่าเรียน ก่อนวันสิ้นสุดช่วงเวลาการลงทะเบียนเพิ่ม ลด หรือเปลี่ยนตอนเรียน ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

งวดที่ 2 ร้อยละ 25 ก่อนการสอบกลางภาค

งวดที่ 3 ร้อยละ 25 ก่อนการสอบปลายภาค ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

6.3 การผ่อนชำระค่าเล่าเรียนตามข้อ 6.1 และ 6.2 ในงวดสุดท้าย ต้องให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มสอบปลายภาคตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นอย่างอื่นอันมีหลักฐานปรากฏชัดเจนเป็นที่ประจักษ์ ให้นักศึกษายื่นขออนุมัติเป็นการเฉพาะรายต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย และอธิการบดี ตามลำดับ

ข้อ 7 หากนักศึกษาไม่ชำระค่าเล่าเรียนภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ 6.2 หรือ 6.3 หรือผิดสัญญาผ่อนผันการชำระค่าเล่าเรียน มหาวิทยาลัยจะดำเนินการ ดังนี้

7.1 ตัดสิทธิในการเข้าสอบปลายภาคในภาคการศึกษานั้น

7.2 เพิกถอนการลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น โดยนักศึกษาจะได้รับอักษร W ทุกรายวิชา และให้ถือว่าได้รับสถานภาพ “ลาพักการเรียน” ในภาคการศึกษานั้นตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย พายัพ และมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ นักศึกษาได้ชำระมาแล้วทั้งสิ้น ยกเว้นค่าประกันของเสียหาย

7.3 ตัดสิทธิในการลงทะเบียนในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ 8 การดำเนินการตามข้อ 7 ให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบอันเคร่งครัดร่วมกันของ สำนักบริหารการเงิน สำนักทะเบียนและบริการการศึกษา และคณะวิชาหรือวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด

โดยการดำเนินการตามข้อ 7.1 และ 7.2 ให้สำนักบริหารการเงินทำหนังสือแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ผิด สัญญาการผ่อนชำระค่าเล่าเรียน ให้สำนักทะเบียนและบริการการศึกษาเพื่อดำเนินการยกเลิกการลงทะเบียน และตัดสิทธิการเข้าสอบ และแจ้งคณะวิชาหรือวิทยาลัยให้แจ้งแก่ผู้สอนและนักศึกษาทราบ

ข้อ 9 บทเฉพาะกาล กรณีนักศึกษาเก่าที่ค้างชำระค่าเล่าเรียนก่อนหลักเกณฑ์ฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการดังนี้

9.1 นับแต่หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป หาก นักศึกษาเก่ามีคุณสมบัติตามข้อ 5 ให้มีสิทธิยื่นขอผ่อนผันชำระค่าเล่าเรียน (ใหม่) ตามหลักเกณฑ์นี้ได้

9.2 หนี้ค่าเล่าเรียนเดิมที่ค้างชำระและมีข้อตกลงกับมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อตกลง เดิมหนังสือรับสภาพหนี้ หรือข้อผูกพันอื่นใดต่อไป แต่จะต้องชำระหนี้ที่ค้างทั้งหมดให้เสร็จสิ้นก่อน กำหนดเริ่มสอบปลายภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ ตามปฏิทิน การศึกษาของมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตาม ข้อ 8 อย่างเคร่งครัด เว้น แต่ มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุจำเป็นอย่างอื่นอันมีหลักฐานปรากฏชัดเจนเป็นที่ประจักษ์ ให้นักศึกษายื่น ขออนุมัติเป็นการเฉพาะรายต่อรองอธิการบดีฝ่าย วิชาการและวิจัย และอธิการบดี ตามลำดับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567



(อาจารย์อภิชา อินสุวรรณ)

อธิการบดี

สำนักนิติการ

ออ/ธน