

ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพว่าด้วยการช่วยเหลือการศึกษานุตรของบุคลากร
พ.ศ.2536

เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระของบุคลากรซึ่งมีบุตรที่กำลังอยู่ในวัยศึกษาเล่าเรียน มหาวิทยาลัย
จึงวางระเบียบเกี่ยวกับการช่วยเหลือการศึกษานุตรของบุคลากรไว้ ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพว่าด้วยการช่วยเหลือการศึกษานุตรของ
บุคลากร พ.ศ.2536"
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่หน่วยงานและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพายัพ หน่วยงานใด
หรือบุคคลใดมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือการศึกษานุตรของบุคลากรใดนอก
เหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ทำความตกลงกับผู้รักษาการตามระเบียบนี้
- ข้อ 3 ในระเบียบนี้ "มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยพายัพ
- ข้อ 4 หลักเกณฑ์การช่วยเหลือการศึกษานุตรของบุคลากร
- 4.1 ระดับต่ำกว่าอุดมศึกษา
- 4.1.1 มหาวิทยาลัยจะช่วยเหลือค่าเล่าเรียนบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบุคลากรที่
โรงเรียนเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการแล้ว ตั้งแต่
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า (ปวช.) โดยจะช่วยเหลือตามความเป็นจริงเฉพาะค่าเล่าเรียนบุตร 1 คน ต่อบุคลากร 1 คน
สำหรับระยะเวลา 1 ปีการศึกษา ดังนี้
- (1) - ระดับประถมศึกษา จ่ายไม่เกิน 6,000 บาท/ปี
 - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จ่ายไม่เกิน 6,500 บาท/ปี
 - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า (ปวช.) จ่ายไม่เกิน 7,000 บาท/ปี
 - (2) วิธีการเบิกเงิน ให้นำใบเสร็จตัวจริง เป็นหลักฐานประกอบ
 - (3) อัตราช่วยเหลือนี้เป็นอัตราสำหรับระยะเวลา 1 ปีการศึกษาต่อบุคลากร 1 คน
โดยไม่คำนึงถึงจำนวนบุตรที่มี
 - (4) กรณี สามี-ภรรยา เป็นบุคลากรประจำของมหาวิทยาลัย สามารถยื่นขอช่วยเหลือ
ค่าเล่าเรียนบุตรได้ตามสิทธิของบุตร โดยต้องปฏิบัติตามเกณฑ์ในข้อ (2) ข้างต้น

4.1.2 การช่วยเหลือนี้จะช่วยเหลือบุตรของบุคลากรประจำ ซึ่งมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) บุตรซึ่งอยู่ในอำนาจปกครองของตน
- (2) บุตรซึ่งมีอายุไม่เกิน 18 ปี บริบูรณ์ และยังไม่ได้ทำการสมรส
- (3) ในกรณีที่บุตรบุญธรรมต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้
 - (3.1) ได้รับการอุปการะเลี้ยงดูทุกด้านเช่นเดียวกับบุตรจริงโดยต้องใช้นามสกุลเดียวกัน และอยู่ในครอบครัวเดียวกัน
 - (3.2) ได้เป็นบุตรบุญธรรมถูกต้องตามกฎหมายเป็นระยะเวลา 6 ปีขึ้นไป
- (4) ไม่เป็นบุตรซึ่งคู่สมรสของบุคลากรเป็นข้าราชการ ลูกจ้างของบริษัท หรือหน่วยงานอื่น ๆ ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตรอยู่แล้ว

4.1.3 อัตราการช่วยเหลือบุตรนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย

4.2 ระดับอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยจะช่วยเหลือการศึกษาระดับอุดมศึกษา กรณีที่บุตรของบุคลากรที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยพำนักเท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

4.2.1 ให้เป็นทุนค่าเล่าเรียนในกรณีที่เข้าศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นระยะเวลาไม่เกิน 4 ปี หรือหลักสูตรต่อเนื่องระยะเวลาไม่เกิน 5 ภาคเรียนการศึกษาปกติ ✓

4.2.2 บุตรที่อยู่ในขอบข่ายของการช่วยเหลือให้เป็นไปตามเงื่อนไขเช่นเดียวกันกับการช่วยเหลือการศึกษาบุตรในระดับต่ำกว่าอุดมศึกษา (ข้อ 4.1.2) ยกเว้นในเรื่องกำหนดอายุ (ข้อ 4.1.2) (2) ต้องมีอายุไม่เกิน 24 ปี บริบูรณ์ และยังไม่ได้ทำการสมรส

4.2.3 ทุนช่วยเหลือนี้จะช่วยเฉพาะค่าเล่าเรียนเท่านั้น คือไม่รวมถึงค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ซึ่งบุคลากรจะต้องรับผิดชอบเอง

4.2.4 ในกรณีที่บุตรบุคลากรได้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย หากกลับเข้าศึกษาอีก จะต้องรับผิดชอบค่าเล่าเรียนเอง

4.2.5 การช่วยเหลือบุตรนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 มหาวิทยาลัยจะยืนยันให้การช่วยเหลือการศึกษานี้ตามสิทธิของบุตร 1 คนเท่านั้น ไม่ว่าจะศึกษาในระดับต่ำกว่าอุดมศึกษาหรือระดับอุดมศึกษา