

ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ
เรื่อง หลักเกณฑ์การลาหยุดพักผ่อนประจำปีของเจ้าหน้าที่พนักงาน
พ.ศ. 2553

โดยเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การลาหยุดพักผ่อนประจำปีของเจ้าหน้าที่พนักงาน
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) (2) และ (13) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา
เอกชน พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550 และข้อบังคับการทำงานมหาวิทยาลัยพายัพ
ว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานและผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ปฏิบัติงาน พุทธศักราช 2551
ข้อ 17 วรรคหนึ่ง จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1. ให้ยกเลิกบรรดา หลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้ง
กับหลักเกณฑ์ตามที่ประกาศนี้ หรือตามประกาศนี้กำหนด และให้ใช้หลักเกณฑ์นี้แทน

ข้อ 2. ให้เจ้าหน้าที่พนักงานที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
โดยนับรวมเวลาทดลองงาน(ถ้ามี) มีสิทธิยื่นขอลาหยุดพักผ่อนประจำปีได้สิบวันทำการต่อปี
โดยระยะเวลาของการลาต้องไม่อยู่ในช่วงเวลาที่มิจานสำคัญของมหาวิทยาลัย

ข้อ 3. กรณีเจ้าหน้าที่พนักงานขอใช้สิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปีหลายวันติดต่อกัน
ให้นับรวมวันเสาร์ ซึ่งเป็นวันทำการตามปกติเข้ากับระยะเวลาการลานั้นด้วย

ข้อ 4. กรณีที่เจ้าหน้าที่พนักงานไม่ได้รับอนุมัติให้ใช้สิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปี
เนื่องจากมหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติงานเป็นการเฉพาะในระหว่างเวลานั้น หรือไม่สามารถใช้สิทธิ
ลาหยุดพักผ่อนประจำปีตามที่ได้ตกลงร่วมกันกับมหาวิทยาลัยไว้ล่วงหน้าแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พนักงานผู้นั้น
เลือกใช้สิทธิได้ ดังนี้

(1) สะสมเป็นสิทธิในการลาหยุดพักผ่อนประจำปีในปีถัดไปได้อีก 1 ปี

(2) รับค่าตอบแทนเสมือนได้ทำงานในวันหยุดตามข้อบังคับการทำงาน
มหาวิทยาลัยพายัพ

ทั้งนี้ การเลือกใช้สิทธิตาม (1) หรือ (2) ต้องไม่เกินสิบวัน

ข้อ 5. กรณีที่เจ้าหน้าที่พนักงานมิได้ลาหยุดพักผ่อนประจำปีในปีใด ให้มีสิทธินำไปสะสม
เป็นวันลาหยุดพักผ่อนประจำปีสะสมในปีถัดไป ทั้งนี้ ไม่เกินสิบวันและต้องใช้สิทธิการลาซึ่งสะสมนั้น
ให้หมดภายในปีถัดไปนั้น

ข้อ 6. แบบและวิธีการลา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 7. ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติ
ตามประกาศนี้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ 27 ตุลาคม 2553



สำนักงานนิติการ
ปถ/สท/ชส/อง/สค