

คำสั่งสภามหาวิทยาลัยพายัพ

ที่ 17/2557

เรื่อง ให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย อัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติการ
ของบุคลากรประจำมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2557

เพื่อให้การเดินทางไปปฏิบัติงานนอกมหาวิทยาลัยของบุคลากรประจำมหาวิทยาลัยพายัพ
เป็นไปด้วยความเหมาะสม เรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 กฎกระทรวงว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานและผลประโยชน์
ตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2549 ข้อ 40 วรรคสอง และมติสภามหาวิทยาลัยพายัพ
ที่ 117/2557 ในคราวประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2557 จึงมีคำสั่งให้ใช้ระเบียบ
มหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย อัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติการของบุคลากรประจำมหาวิทยาลัยพายัพ
พ.ศ. 2557

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 9 ธันวาคม 2557



สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพายัพ
อก/วค/ธณ

ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ
ว่าด้วย อัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติภารกิจของบุคลากรประจำ
มหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2557

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย อัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติภารกิจของบุคลากรประจำมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2557 เพื่อให้การเดินทางไปปฏิบัติงานนอกมหาวิทยาลัยของบุคลากรประจำมหาวิทยาลัยพายัพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นประโยชน์ต่อทางมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 กฎกระทรวงว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานและผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2549 ข้อ 40 วรรคสอง และมติสภามหาวิทยาลัยพายัพ ที่ 117/2557 ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2557 สภามหาวิทยาลัยพายัพจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย อัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติภารกิจของบุคลากรประจำมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแต่วันถัดจากวันที่ประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) คำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพที่ 33/2550 เรื่อง กำหนดอัตราค่าพาหนะเดินทางและค่าที่พักกรณีไปต่างจังหวัด
สั่ง ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2550

(2) คำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพที่ 365/2551 เรื่อง กำหนดอัตราค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับการใช้ยานพาหนะของบุคลากรในงานของมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2551 สั่ง ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2551
บรรดาหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติอื่นใดซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้ เว้นแต่ข้อความจะแสดงให้เห็นเป็นอย่างอื่น

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยพายัพ
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพายัพ
“ผู้มีอำนาจอนุมัติ”	หมายถึง	อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
“บุคลากรประจำ”	หมายถึง	อาจารย์และเจ้าหน้าที่ประจำมหาวิทยาลัยพายัพ
“การเดินทางไปปฏิบัติภารกิจ”	หมายถึง	การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบตามปกติของบุคลากรประจำผู้นั้นโดยตรงนอกมหาวิทยาลัย หรือการไปปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นประโยชน์ต่อส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย รวมถึงการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา หรือประชุม
“ค่าพาหนะเดินทาง”	หมายถึง	ค่าใช้จ่ายสำหรับเครื่องบิน รถไฟ รถโดยสารประจำทางตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และเรือโดยสารประจำทางตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย และให้หมายความรวมถึง ยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำ โดยมีเส้นทางและ อัตราค่าโดยสารและค่าระวางที่แน่นอน

“พาหนะส่วนตัว”	หมายถึง	รถยนต์ส่วนบุคคล ที่มีใช้ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้เดินทางไปปฏิบัติภารกิจหรือไม่ก็ตาม
“ค่าเดินทางในพื้นที่”	หมายถึง	ค่าใช้จ่ายสำหรับพาหนะเดินทางภายในพื้นที่จังหวัดที่เป็นสถานที่ไปปฏิบัติภารกิจ เช่น จ่ายเป็นค่าโดยสารรถประจำทาง รถไฟฟ้า และรถแท็กซี่ เป็นต้น ทั้งนี้ ไม่รวมถึงค่าน้ำมันเชื้อเพลิงหากใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทาง
“ค่าที่พัก”	หมายถึง	ค่าที่พักที่จ่ายต่อหนึ่งคืนในจังหวัดที่ไปปฏิบัติภารกิจ ทั้งนี้ สถานที่พักต้องเป็นสถานประกอบการเพื่อให้บริการที่พักแก่ผู้เดินทาง หรือสถานที่ที่ผู้จัดฝึกอบรม หรือสัมมนา หรือประชุมจัดให้ หรือสถานที่ที่กำหนดไว้ให้ไปปฏิบัติภารกิจที่อธิการบดีมอบหมายเป็นการเฉพาะ ทั้งนี้ ไม่หมายความรวมถึงเคสสถาน หรือสถานที่อื่นใด

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษากรให้เป็นไปตามระเบียบนี้และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปโดยเรียบร้อย

ข้อ 6 บุคลากรประจำที่เดินทางไปปฏิบัติภารกิจ จะต้องขออนุมัติการเดินทางต่อผู้มีอำนาจอนุมัติและเมื่อได้รับการอนุมัติแล้วจึงจะมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปปฏิบัติภารกิจในต่างประเทศ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ 7 การเดินทางไปปฏิบัติภารกิจ ถ้าบุคลากรประจำที่ไปปฏิบัติภารกิจหยุดที่ใดโดยไม่มีเหตุอันควร หรือหยุดเพื่อปฏิบัติภารกิจส่วนตัว ไม่มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับระยะเวลาที่หยุดนั้น

ข้อ 8 การเดินทางไปปฏิบัติภารกิจ ถ้าบุคลากรประจำที่ไปปฏิบัติภารกิจได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากองค์กรหรือหน่วยงานอื่นเต็มจำนวน ให้งดเบิกค่าใช้จ่ายจากมหาวิทยาลัย ถ้าบุคลากรประจำที่ไปปฏิบัติภารกิจได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากองค์กรหรือหน่วยงานอื่นเพียงบางส่วน ก็ให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายสมทบเฉพาะส่วนที่ขาดจากมหาวิทยาลัยอีกได้ แต่จะต้องไม่เกินสิทธิที่พึงได้รับตามระเบียบนี้

ข้อ 9 การเดินทางไปปฏิบัติภารกิจของบุคลากรประจำให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้ แม้จะเป็นการเบิกจ่ายจากงบประมาณเฉพาะโครงการก็ตาม

ข้อ 10 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติภารกิจของบุคลากรประจำ ได้แก่

- (1) ค่าพาหนะเดินทาง หรือค่าใช้จ่ายพาหนะส่วนตัว
- (2) ค่าเดินทางในพื้นที่
- (3) ค่าที่พัก
- (4) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ 11 อัตราและเงื่อนไขการเบิกค่าพาหนะเดินทางไป - กลับ ค่าเดินทางในพื้นที่และค่าที่พัก ของบุคลากรประจำ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว

ข้อ 12 กรณีบุคลากรประจำที่มีตำแหน่งบริหารเข้าฝึกอบรมหรือสัมมนาให้เบิกค่าพาหนะเดินทางไป – กลับ ค่าพาหนะเดินทางในพื้นที่ และค่าที่พัก ตามอัตราและเงื่อนไขของบุคลากรอื่น

ข้อ 13 อัตราและเงื่อนไขการเบิกค่าใช้จ่ายพาหนะส่วนตัวของบุคลากรประจำให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว

ข้อ 14 ให้ผู้เดินทางไปปฏิบัติภารกิจรายงานการเดินทางไปปฏิบัติภารกิจต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน 7 วัน นับแต่ได้กลับมาปฏิบัติงาน

รายงานการเดินทางไปปฏิบัติภารกิจให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 9 ธันวาคม 2557

