

คำสั่งสภามหาวิทยาลัยพายัพ

ที่ 18/2557

เรื่อง ให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย การสนับสนุนทางการเงินแก่บุคลากร
ที่ไปเสนอผลงานทางวิชาการภายในประเทศและต่างประเทศ พ.ศ. 2557

เพื่อให้การไปนำเสนอผลงานทางวิชาการภายในประเทศและต่างประเทศของบุคลากรเป็นไป
ด้วยความเหมาะสม เรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) และ (25) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ข้อ 42 แห่งกฎกระทรวง ว่าด้วย การคุ้มครองการทำงานและ
ผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2549 และมติสภามหาวิทยาลัยพายัพ
ที่ 118/2557 ในคราวประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2557 จึงมีคำสั่งให้ใช้ระเบียบ
มหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย การสนับสนุนทางการเงินแก่บุคลากรที่ไปเสนอผลงานทางวิชาการภายในประเทศ
และต่างประเทศ พ.ศ. 2557

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 9 ธันวาคม 2557



สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพายัพ

อก/วค/ธณ

ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ
ว่าด้วย การสนับสนุนทางการเงินแก่บุคลากรที่ไปเสนอผลงานทางวิชาการ
ภายในประเทศและต่างประเทศ พ.ศ. 2557

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย การสนับสนุนทางการเงินแก่บุคลากรที่ไปเสนอผลงานทางวิชาการภายในประเทศและต่างประเทศ พ.ศ. 2557 เพื่อให้การไปนำเสนอผลงานทางวิชาการภายในประเทศและต่างประเทศของบุคลากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) และ (25) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ข้อ 42 แห่งกฎกระทรวง ว่าด้วย การคุ้มครองการทำงานและผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2549 และมติสภามหาวิทยาลัยพายัพ ที่ 118/2557 ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2557 สภามหาวิทยาลัยพายัพจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย การสนับสนุนทางการเงินแก่บุคลากรที่ไปเสนอผลงานทางวิชาการภายในประเทศและต่างประเทศ พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้นับแต่วันถัดจากวันที่ประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทางการเงินแก่คณาจารย์ที่ไปเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ พ.ศ. 2552 ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2552 บรรดาหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติอื่นใดซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้ เว้นแต่ข้อความจะแสดงให้เห็นเป็นอย่างอื่น

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยพายัพ
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพายัพ
“รองอธิการบดี”	หมายถึง	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยพายัพ
“บุคลากร”	หมายถึง	ผู้สอนหรือพนักงานสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยพายัพ ที่ได้รับการบรรจุเป็นผู้สอนประจำหรือผู้สอนซึ่งเข้าทำสัญญาจ้างเป็นรายเดือนหรือรายปี อันมีลักษณะการเข้าทำสัญญาเป็นคราวไป และผู้สอนซึ่งสัญญาจ้างกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดไว้นานเกิน หนึ่งปี หรือได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำแล้วเท่านั้น แต่ไม่หมายความรวมถึงผู้สอนพิเศษ ผู้สอนพิเศษประจำผู้สอนซึ่งอยู่ระหว่างทดลองงาน
“คณะวิชา”	หมายถึง	คณะหรือวิทยาลัย

“เงินสนับสนุน”	หมายถึง	เงินบาทไทยที่ให้แก่นักวิชาการไปเสนอผลงานทางวิชาการในฐานะบุคลากรของมหาวิทยาลัยและให้ใช้ชื่อมหาวิทยาลัยในการนำเสนอด้วย
“ผลงานวิชาการ”	หมายถึง	ผลงานวิจัย บทความวิจัย บทความวิชาการ นวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์วิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่มีความเชี่ยวชาญ
“การประชุมวิชาการระดับชาติ”	หมายถึง	การนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมวิชาการ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานหรือคณะกรรมการจัดประชุมประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากนอกสถาบันเจ้าภาพอย่างน้อยร้อยละ 25 และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น จากนอกสถาบันที่เจ้าของบทความสังกัด
“การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ”	หมายถึง	การนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานหรือคณะกรรมการจัดประชุมประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ 25 และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นจากต่างประเทศ

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปโดยเรียบร้อย

หมวดที่ 1

ประเภทของการสนับสนุนและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับการสนับสนุน

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนทางการเงินเพื่อให้บุคลากรไปเสนอผลงานทางวิชาการ

(1) เสนอผลงานทางวิชาการภายในประเทศ แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- (ก) ประเภทที่ 1 ได้รับการตอบรับเป็นผู้นำเสนอหลักในการประชุมวิชาการระดับชาตินานาชาติ
- (ข) ประเภทที่ 2 ได้รับการตอบรับเป็นผู้นำเสนอหลักในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

(2) เสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- (ก) ประเภทที่ 1 ได้รับเชิญเป็นผู้บรรยายหลักหรือบรรยายร่วมในการประชุมวิชาการ ซึ่งใช้เวลาไม่น้อยกว่า 30 นาที
- (ข) ประเภทที่ 2 ได้รับเชิญให้ไปนำเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมกลุ่มย่อย

ข้อ 7 ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องเป็นบุคลากรและได้ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยติดต่อกันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา และไม่ได้ใช้สิทธิลาศึกษาต่อตามระเบียบมหาวิทยาลัย โดยสิทธิของบุคลากรเพื่อขอรับการสนับสนุนทางการเงินตามระเบียบนี้ มีได้ครั้งเดียวในหนึ่งปีการศึกษา

การพิจารณาอนุมัติให้บุคลากรได้รับการสนับสนุนตามระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของมหาวิทยาลัยและให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ 2

ลักษณะและวงเงินที่สนับสนุน

ข้อ 8 การสนับสนุนทางการเงินตาม ข้อ 6 (1) จะได้รับการสนับสนุน ดังนี้

- (1) ค่าพาหนะเดินทางตามที่จ่ายจริง ตามระเบียบมหาวิทยาลัย
- (2) ค่าที่พักตามที่จ่ายจริง ตามระเบียบมหาวิทยาลัย
- (3) ค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง จำแนกตามประเภทของการเสนอผลงานทางวิชาการ ดังนี้
 - (ก) เสนอผลงานทางวิชาการระดับชาติ ไม่เกิน 5,000 บาท
 - (ข) เสนอผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ ไม่เกิน 10,000 บาท

ข้อ 9 การสนับสนุนทางการเงินตาม ข้อ 6 (2) จะได้รับการสนับสนุน ดังนี้

- (1) ค่าพาหนะเดินทางตามที่จ่ายจริง โดยใช้ประเภทการเดินทางแบบประหยัด และในราคาชั้นประหยัดเท่านั้น
- (2) ค่าที่พักตามที่จ่ายจริงในห้องราคาประหยัดของโรงแรมที่มีระดับบริการไม่เกิน 4 ดาว ตามมาตรฐานสากล ค่าใช้จ่ายอื่นใดนอกจากค่าห้องพัก บุคลากรต้องเป็นผู้ชำระเอง
- (3) ค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง

ข้อ 10 กรณีที่บุคลากรได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายทั้งหมดเพื่อไปนำเสนอผลงานทางวิชาการจากผู้จัดหรือจากแหล่งทุนอื่น จะไม่สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากมหาวิทยาลัยได้อีก

ข้อ 11 กรณีที่บุคลากรได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบางส่วนในการไปนำเสนอผลงานทางวิชาการจากผู้จัดหรือจากแหล่งทุนอื่น มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามที่เห็นจำเป็น สำหรับกรณีไปเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามที่เห็นจำเป็นและสมควร โดยเหมาจ่ายไม่เกินกว่าครั้งละ 20,000 บาท และถือเป็นที่สุด

หมวดที่ 3 ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุน

ข้อ 12 ในการขออนุมัติเพื่อไปนำเสนอผลงานทางวิชาการภายในประเทศ ให้บุคลากรยื่นคำร้องและเอกสารอื่นใดตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อคณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่ตนสังกัดเพื่อพิจารณาเบื้องต้น และสิ้นสุดที่รองอธิการบดี

ในกรณีที่มีการรับทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย เมื่อคณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาเบื้องต้นแล้ว ให้ส่งให้ผู้อำนวยการสำนักวิจัยเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของรองอธิการบดี

ข้อ 13 ในการขออนุมัติเพื่อไปนำเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ ให้บุคลากรยื่นคำร้องและเอกสารอื่นใดตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อคณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงาน โดยให้แนบเอกสารการเชิญหรือใบตอบรับให้ไปนำเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

เมื่อได้รับคำร้องและเอกสารตามวรรคก่อนแล้ว ให้รองอธิการบดีเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่เกินกว่า 7 คน โดยมีรองอธิการบดีเป็นประธานคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาการสนับสนุนทางการเงินแก่บุคลากรที่เสนอผลงานทางวิชาการ และเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ 14 บุคลากรผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปเสนอผลงานทางวิชาการตามระเบียบนี้ ถือเป็นการไปปฏิบัติหน้าที่ ไม่นับเป็นวันลาตามข้อบังคับการทำงาน แต่ไม่มีสิทธิขอเบิกค่าเดินทางหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และคำสั่งอื่นอีก

ข้อ 15 เมื่อกลับจากการเสนอผลงานทางวิชาการแล้ว ให้บุคลากรทำรายงานสรุปเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมแสดงเอกสารที่ได้รับมาและเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอต่ออธิการบดีเพื่อทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันกลับจากการเสนอผลงานทางวิชาการดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ 9 ธันวาคม 2557

