

คำสั่งสภามหาวิทยาลัยพายัพ

ที่ 8/2539

เรื่อง ให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพว่าด้วยการบริหารการเงิน
ของมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2539

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเงินของมหาวิทยาลัยพายัพเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 และการดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยพายัพที่ 42/2539 ในคราวประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2539 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2539 จึงมีคำสั่งให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพว่าด้วยการบริหารการเงินของมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2539 ตามที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2539 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 28 กันยายน 2539



สำนักงานอธิการบดี

สจ/บก/ชท/จส/ศก

ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพว่าด้วยการบริหารการเงินของมหาวิทยาลัยพายัพ

พ.ศ. 2539

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเงินของมหาวิทยาลัยพายัพเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประหยัด มีประสิทธิภาพ และอำนวยความสะดวกแก่มหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยพายัพ เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2539 จึงให้วางระเบียบขึ้นใช้บังคับดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพว่าด้วยการบริหารการเงินของมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2539”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2539 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติของคณะกรรมการใด ๆ ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยพายัพ

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยพายัพ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยพายัพ

“หน่วยเบิกจ่าย” หมายถึง หน่วยงานต่าง ๆ ตามสายการบังคับ

บัญชา ตามคำสั่งของสภามหาวิทยาลัย

“งบประมาณรายจ่าย” หมายถึง จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่าย หรือก่อหนี้ผูกพัน ตามวัตถุประสงค์ และระยะเวลาที่กำหนดไว้

“เงินฝาก” หมายถึง บัญชีเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงินประเภทกระแสรายวัน ออมทรัพย์ เงินฝากแบบมีระยะเวลา และหรือรูปแบบอื่นใดที่ธนาคารและสถาบันการเงินพึงมี ซึ่งมหาวิทยาลัยมีอยู่ ณ ธนาคารและสถาบันการเงินก่อนวันใช้ระเบียบนี้ หรือจะมีขึ้นหลังจากวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

“หนี้” หมายถึง ข้อผูกพันที่จะต้องจ่ายหรืออาจต้องจ่ายเป็นเงิน

สิ่งของ หรือบริการ ไม่ว่าจะเป็นการระงับหนี้ที่เกิดจากการกู้ยืม การค้าประกัน การซื้อหรือการจ้าง โดยใช้เครดิต หรือจากการอื่นใด

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 1

การรับ จ่าย และเก็บรักษาเงิน

ข้อ 6. บรรดาเงินรายรับทุกประเภทของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม เงินกู้ เงินยืม หรือเงินอื่นใดที่มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยได้รับ ให้ผู้รับผิดชอบรายรับนั้น ๆ นำเงินส่งฝ่ายการคลัง ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ให้ฝ่ายการคลังของมหาวิทยาลัยรับผิดชอบในการรับเงินและลงบันทึกบัญชี และให้นำเงินฝากธนาคารภายในวันนั้นหรือวันรุ่งขึ้น หากวันรุ่งขึ้นเป็นวันหยุดราชการหรือวันหยุดธนาคาร ให้นำฝากในวันแรกที่ธนาคารเปิดดำเนินการ

ข้อ 7 การส่งจ่ายเงิน ให้กระทำได้เฉพาะที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม โดยการจ่ายเงินจะต้องเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยซึ่งกำหนดขึ้นตามข้อ 18

การส่งจ่ายเงินดังต่อไปนี้คือ เงินทุนนอน เงินยืมทศรองจ่าย เงินฝากเรียกเก็บ เงินทุนระหวัดอุปสงค์ และเงินในโครงการต่าง ๆ ให้อธิการบดีส่งจ่ายเงินได้ตามระเบียบและวัตถุประสงค์ของเงินแต่ละประเภท

ข้อ 8 การส่งจ่ายเงินของธนาคารและสถาบันการเงิน ให้ผู้มีอำนาจส่งจ่ายร่วมกันลงนามในใบถอนหรือเช็คธนาคาร อย่างน้อย 2 นาย ฝ่ายละ 1 นาย แต่ละฝ่ายประกอบด้วยบุคคลซึ่งอธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง ได้แก่

- 1) ฝ่ายบริหาร ประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
- 2) ฝ่ายการคลัง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการฝ่ายการคลัง และเจ้าหน้าที่ระดับอาวุโสอีก 2 ท่าน

ข้อ 9 ให้มีเงินสดย่อย ณ ฝ่ายการคลังที่เดียวในวงเงิน 50,000.00 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) การเก็บรักษาเงินสดย่อย ให้พนักงานการเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเก็บรักษาเงินสดย่อยไว้ในที่ปลอดภัยภายในสถานที่ทำงานของมหาวิทยาลัย และเป็นผู้จัดทำบัญชีเงินสดย่อยด้วย

การจ่ายเงินสดย่อย ให้จ่ายได้ครั้งละไม่เกิน 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน) เงินสดย่อยให้ใช้ระบบเบิกชดเชย (Imprest System)

ข้อ 10 เงินยืมทศรองจ่าย ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การยืมเงินทศรองจ่ายมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2537 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพที่ 76/2537 จนกว่าจะได้มีการบัญญัติขึ้นใหม่

หมวด 2

งบประมาณ

ข้อ 11 ปีงบประมาณหรือรอบระยะเวลาบัญชี ให้เป็นไปตามประกาศของทบวงมหาวิทยาลัย

ข้อ 12 ให้อธิการบดีมีอำนาจหน้าที่จัดทำงบประมาณประจำปี กับปฏิบัติกรอย่างอื่นหากมีบัญญัติไว้ในระเบียบนี้

การจัดทำงบประมาณระบบใด และวิธีการอย่างไร ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะตั้งการ

ข้อ 13 งบประมาณประจำปีจะใช้บังคับได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

การเสนอขอความเห็นชอบตามวรรคหนึ่งต้องส่งให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติภายในเดือนพฤษภาคม

ข้อ 14 ด้านงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านมาแล้วไปพลางก่อนได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 15 ในกรณีที่จำเป็นจะต้องจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี อธิการบดีอาจเสนองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมต่อสภามหาวิทยาลัยได้ และให้แสดงถึงเงินที่พึงได้มาเพื่อจ่ายงบประมาณเพิ่มเติมที่ขอตั้งด้วย

ข้อ 16 จัดให้มีเงินสำรองจ่ายสำหรับการจ่ายเงินกรณีที่เงินรายจ่ายที่คาดไม่ถึง และเมื่อจ่ายแล้วให้ตั้งงบประมาณชดใช้ในปีถัดไป

ข้อ 17 รายจ่ายที่กำหนดไว้สำหรับกองทุนใด ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีก็ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมก็ตั้ง จะโอนหรือนำไปใช้กับกองทุนอื่น หรือในรายการอื่นไม่ได้ เว้นแต่กรณีที่จำเป็นให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 18 ให้อธิการบดีเป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมงบประมาณ และเงินทุกประเภทของมหาวิทยาลัย และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) จัดให้มีการทำบัญชีการเงินและงบการเงินตามปีงบประมาณ
- 2) กำหนดระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินฝากและระเบียบว่าด้วยการพัสดุ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
- 3) จัดให้มีการตรวจสอบเอกสารการขอเบิกเงิน การจ่ายเงิน การก่อหนี้ผูกพัน ตลอดจนเอกสารต่างๆเกี่ยวกับการรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินฝากธนาคาร
- 4) กำหนดและควบคุมระบบบัญชี แบบรายงาน และเอกสารเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินและหนี้
- 5) กำหนดให้มีหลักเกณฑ์การจัดซื้อ มาตรฐานและราคากลางสำหรับงบประมาณ ประเภทพัสดุครุภัณฑ์ ทั้งใช้งานและประกอบการเรียนการสอน
- 6) กำหนดหลักเกณฑ์การจ้างงาน และโครงการต่างๆ ที่มีระยะเวลาผูกพันงบประมาณเกินกว่า 1 ปี

- ข้อ 19 หน่วยเบิกจ่ายใดจะขอจ่ายเงินหรือถอนผู้ผูกพันได้แต่ที่เฉพาะกำหนดไว้ใน
งบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม แต่ห้ามมิให้ขอจ่าย
เงินหรือถอนผู้ผูกพันจนกว่าจะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- ข้อ 20 การขอเบิกจ่ายเงินจากฝ่ายการคลัง ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบ
ประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมปีใด ให้กระทำได้เฉพาะปีงบประมาณนั้น เว้นแต่งบ
ประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้ถอนผู้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ แต่ทั้งนี้
ระยะเวลาจ่ายต้องไม่เกิน 3 เดือน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน 2539

